



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 lipca 2007 r.

Nr 524

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

3448 — Rady Gminy Łużna z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie opłaty targowej. 15103

3449 — Rady Gminy Łużna z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 15104

3450 — Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolon-gacyjnej. 15105

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO KOMUNIKACJA MIĘDZYGMINNA" W CHRZANOWIE:

3451 — z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wykazu osób i dokumentów uprawniających do ulgi lub bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek Komunalny "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie. 15106

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO DO SPRAW GAZYFIKACJI, ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH I OCHRONY ŚRODOWISKA W PROSZOWICACH:

3452 — z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmian uchwały dotyczącej Statutu Związku Międzygminnego ds. Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach. 15107

OGŁOSZENIE:

3453 — Starosty Powiatu Grodzkiego z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Grodzkiego. 15113

3448

§ 1

**Uchwała Nr VIII/55/07
Rady Gminy Łużna
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, 16, art. 19 pkt 1 lit a) pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Łużna uchwala, co następuje:

1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej za dokonywanie sprzedaży na terenie Gminy Łużna w wysokości:
 - a) od sprzedaży obnośnej: z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, wózka ręcznego, roweru - 2,00 zł od osoby
 - b) od sprzedaży, dokonywanej na stanowiskach handlowych, straganach, ławach, stołach -4 zł od stanowiska handlowego , straganu, ławy, stołu
 - c) od sprzedaży z samochodu osobowego, osobowo - dostawczego - 4 zł od samochodu

- d) od sprzedaży z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy, wozu konnego - 8 zł od samochodu, platformy, przyczepy, wozu konnego.
2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
3. Na inkasentów wyznacza się:
- dla sołectwa Łużna - Janinę Ćwiklik
 - dla sołectwa Szalowa - Stanisława Kaszyk
 - dla sołectwa Wola Łużańska - Edwarda Szymczyk
 - dla sołectwa Mszanka - Stefana Wójtowicz
 - dla sołectwa Biesna - Małgorzatę Karaś.

§ 2

1. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 3

- Pobór opłaty targowej następuje do rąk inkasenta, za pokwitowaniem w formie bloczka opłaty targowej.
- Bloczek opłaty targowej stanowi druk ścisłego zarachowania.
- Inkasent wpłaca pełną kwotę pobranej opłaty i rozlicza się z bloczków opłaty targowej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Gminy, za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym rozliczenie gotówki i bloczków opłaty targowej następuje do dnia 31 grudnia danego roku.
- Inkasent ponosi odpowiedzialność materialną za wydane bloczki opłaty targowej i za zainkasowaną gotówkę do czasu rozliczenia z Urzędem Gminy, co potwierdza złożeniem oświadczenia o odpowiedzialności materialnej co potwierdza złożeniem oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

- Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 25 % od sumy pobranych i terminowo przekazywanych kwot.
- Wyplata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni, licząc od dnia rozliczenia się z zebranych kwot opłaty na rachunek bankowy wskazany przez inkasenta.

§ 5

1. Zwalnia się z opłaty targowej:
- handel na placach przykościelnych podczas uroczystości kościelnych,
 - handel podczas festynów i innych imprez kulturalnych.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXII/193/05 Rady Gminy Łużna z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łużna.

§ 8

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Gminy Łużna w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Myśliwiec*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/55/07
Rady Gminy Łużna
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Łużna, dnia

Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej inkasenta

Ja, niżej podpisany(a)

.....

zam. w

.....

.....

wyznaczony zgodnie z § 1 ust.3 Uchwały Rady Gminy Łużna Nr VIII/55/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. na inkasenta opłaty targowej od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej będących dochodem budżetu Gminy Łużna

oświadczam, co następuje:

Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za wydane druki ścisłego zarachowania oraz zainkasowaną gotówkę, aż do czasu rozliczenia się z Urzędem Gminy Łużna.

Oświadczam, że znane mi są:

- Przepisy Uchwały Nr VIII/55/07 Rady Gminy Łużna z dnia 28 czerwca 2007 r. w szczególności dotyczące terminów rozliczenia z Urzędem Gminy
- Przepisy prawa podatkowego w zakresie odpowiedzialności inkasentów - art.30, art. 32 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)
- Zasady przechowywania wartości pieniężnych oraz ich transportu do kasy Urzędu Gminy (banku)
- Zasady przechowywania druków ścisłego zarachowania.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Myśliwiec*

3449

**Uchwała Nr VIII/56/07
Rady Gminy Łużna
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn.

zm.), art. 6 ust. 12 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Łużna uchwała, co następuje:

§ 1

- 1) Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych z terenu sołectw Gminy Łużna w drodze inkasa.
- 2) Na inkasentów wyznacza się:
 - a) dla sołectwa Łużna - Janinę Ćwiklik
 - b) dla sołectwa Szalowa - Stanisława Kaszyk
 - c) dla sołectwa Wola Łużańska - Edwarda Szymczyk
 - d) dla sołectwa Mszanka - Stefana Wójtowicz
 - e) dla sołectwa Biesna - Małgorzatę Karaś.

§ 2

1. Inkaso podatków, o których mowa w § 1 ust. 1 odbywać się będzie na podstawie ostemplowanego i ponumerowanego kwitariusza przychodowego K-103, wydanego przez Urząd Gminy dla inkasenta.
2. Wydanie kwitariusza wymaga odnotowania w książce druków ścisłego zarachowania.
3. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranych podatków do kasy Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie do 3 dni następujących po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego w miesiącach: marzec, maj, wrzesień, listopad powinna nastąpić wpłata podatku.
4. W przypadku wpłat podatków w miesiącach: styczeń, luty, kwiecień, czerwiec, lipiec, sierpień, październik wpłata za podatek odbywa się w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Gminy, za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wpłata odbywa się w terminie do 31 grudnia danego roku.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 2 % od sumy zainkasowanych i terminowo przekazywanych do Urzędu Gminy kwot podatków.
2. Wpłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni, licząc od dnia rozliczenia się inkasentów z zebranych rat podatków na rachunek bankowy wskazany przez inkasenta.

§ 4

Inkasent ponosi odpowiedzialność materialną za wydane druki ścisłego zarachowania i za zainkasowaną gotówkę do czasu rozliczenia z Urzędem Gminy, co potwierdza złożeniem oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XI/85/04 Rady Gminy Łużna z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łużna.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.
2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Gminy Łużna w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Myśliwiec*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/56/07
Rady Gminy Łużna
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Łużna, dnia

Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej inkasenta

Ja, niżej podpisany(a)

.....

zam. w

.....

.....

wyznaczony zgodnie z § 1 ust. 2 Uchwały Rady Gminy Łużna Nr VIII/56/07z dnia 28 czerwca 2007 r. na inkasenta podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych będących dochodem budżetu Gminy Łużna

oświadczam, co następuje:

Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za wydane druki ścisłego zarachowania oraz zainkasowaną gotówkę, aż do czasu rozliczenia się z Urzędem Gminy Łużna

Oświadczam, że znane mi są:

1. Przepisy Uchwały Nr VIII/56/07 Rady Gminy Łużna z dnia 28 czerwca 2007 r. w szczególności dotyczące terminów rozliczenia z Urzędem Gminy
2. Przepisy prawa podatkowego w zakresie odpowiedzialności inkasentów - art.30, art. 32 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)
3. Zasady przechowywania wartości pieniężnych oraz ich transportu do kasy Urzędu Gminy (banku)
4. Zasady przechowywania druków ścisłego zarachowania.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Myśliwiec*

3450

**Uchwała Nr 70/X/2007
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 29 czerwca 2007 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 57 § 7 i 8 w zw. z art. 3 pkt 3

Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 późn. zm.), Rada Gminy Podegrodzie uchwała, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków, opłat oraz zaległości podatkowych, stanowiących dochód budżetu Gminy Podegrodzie.

§2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) stawki odsetek za zwłokę.

§3

Przepisy § 1 i 2 stosuje się również do odroczonech lub rozłożonych na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Banach*

3451

**Uchwała Nr 16/V/2007
Zgromadzenia Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie
z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie ustalenia wykazu osób i dokumentów uprawniających do ulgi lub bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek Komunalny "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 i art. 69 ust. 1 i ust. 3 Ustawy o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 18 ust. 1 i ust. 2, ust.3 pkt 6 Statutu Związku Komunalnego "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie, Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała wykaz osób i dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek Komunalny "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie - stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wykaz osób i dokumentów uprawniających do 50% ulgi przy korzystaniu z przejazdów środkami komunikacji

miejskiej organizowanej przez Związek Komunalny "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie - stanowiący załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Z dniem 30 maja 2007 r. tracą moc uchwały Zgromadzenia ZK "KM" w Chrzanowie:

1. Nr 14/XII/2002 z dnia 19 grudnia 2002 r.
2. Nr 20/VI/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r.
3. Nr 2/III/2004 z dnia 29 marca 2004 r.
4. Nr 6/IV/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi ZK "KM".

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2007 r.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku Komunalnego "Komunikacja Międzygminna": *A. Adamczyk*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 16/V/2007
z dnia 30 maja 2007 r.

Wykaz osób i dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek Komunalny "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie:

1. Posłowie, senatorowie - na podstawie legitymacji parlamentarzysty - poselskiej lub senatorskiej.
2. Umundurowani funkcjonariusze Policji, Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych w czasie wykonywania czynności służbowych - na podstawie legitymacji służbowej oraz zaświadczenia o wykonywaniu określonych czynności służbowych wystawionych przez właściwego Komendanta: Policji, Żandarmerii Wojskowej, garnizonu lub jednostki wojskowej.
3. Inwalidzi wojenni i wojskowi oraz jeden opiekun (jedna osoba pełnoletnia) towarzyszący inwalidzie w podróży - na podstawie legitymacji inwalidy wojennego lub wojskowego.
4. Inwalidzi uznani za niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub zaliczeni do I grupy inwalidzkiej oraz jeden opiekun (jedna osoba pełnoletnia) towarzyszący inwalidzie w podróży - na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji lub zaliczenie do I grupy inwalidów wraz z dowodem tożsamości.
5. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym wraz z jednym opiekunem (jedna osoba pełnoletnia) - na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego o niepełnosprawności w stopniu znacznym (do czasu wydania legitymacji) wraz z dowodem tożsamości lub legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności.
6. Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz jeden rodzic lub opiekun (jedna osoba pełnoletnia) towarzyszący dziecku w podróży na trasie od miejsca zamieszkania do przedszkola lub szkoły i z powrotem - na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
- legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,

- orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności (do czasu wydania legitymacji).
- 7. Ociemniali i niewidomi oraz jeden towarzyszący im przewodnik tj. osoba, która ukończyła 13 lat lub pies przewodnik - na podstawie dokumentu wydanego przez Związek Ociemniałych lub Niewidomych.
- 8. Dzieci do 4 roku życia - na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży.
- 9. Osoby powyżej 70 roku życia - na podstawie dokumentu tożsamości.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna": *A. Adamczyk*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 16/V/2007
z dnia 30 maja 2007 r.

Wykaz osób i dokumentów uprawniających do 50% ulgi przy korzystaniu z przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek Komunalny "Komunikacja Międzygminna" w Chrzanowie:

1. Kombatanci - na podstawie legitymacji kombatanckiej.
2. Umundurowani żołnierze niezawodowej służby wojskowej na podstawie biletu jednorazowego - na podstawie książeczki wojskowej z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.
3. Dzieci od 4 roku życia i uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych - na podstawie legitymacji szkolnej ważnej na rok szkolny. W przypadku dzieci od 4 roku życia do momentu rozpoczęcia obowiązku szkolnego - na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży.
4. Młodzież szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia na podstawie biletu okresowego lub miesięcznego - na podstawie legitymacji szkolnej ważnej na semestr lub rok szkolny. W przypadku korzystania z przejazdów na podstawie biletów jednorazowych ulga nie przysługuje.
5. Studenci szkół wyższych - na podstawie legitymacji studenckiej.
6. Emeryci i renciści: mężczyźni powyżej 65 roku życia, kobiety powyżej 60 roku życia - na podstawie dowodu tożsamości oraz legitymacji emeryta lub rencisty. Współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne - na podstawie zaświadczenia o przyznaniu zasiłku rodzinnego wraz dowodem tożsamości.
7. Rodzic lub opiekun dziecka lub młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnego do ukończenia 24 roku życia na przejazd w czasie powrotu do domu po odwiezieniu dziecka do przedszkola lub szkoły i w czasie przejazdu z domu do przedszkola lub szkoły po odbiór dziecka po zakończonych zajęciach na podstawie biletu miesięcznego wykupionego na określonej linii autobusowej - na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności bez względu na grupę inwalidzką/stopień niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości rodzica lub opiekuna,
 - orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności (do czasu wydania legitymacji) wraz z zaświadczeniem/legitymacją danej placówki o uczestnictwie w zajęciach wraz z dowodem tożsamości rodzica lub opiekuna.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna": *A. Adamczyk*

3452

**Uchwała Nr XLVII/140/07
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
Do Spraw Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich
i Ochrony Środowiska w Proszowicach
z dnia 26 marca 2007**

w sprawie zmian uchwały dotyczącej Statutu Związku Międzygminnego ds. Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach.

Na podstawie §10 pkt 3 Statutu Związku Międzygminnego ds. Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach (Dz. U. Woj. Mał. Nr 22 z dnia 13 lutego 2002 r. poz. 433) Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXIX/73/2000 Zgromadzenia Związku z dnia 10 października 2000 r. w sprawie przyjęcia projektu Statutu Związku Międzygminnego ds. Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowa Preambuła otrzymuje brzmienie:

"W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Gmin w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty poprzez zaopatrzenie w gaz i zastosowanie odnawialnych źródeł energii, którym towarzyszy wytwarzanie wzajemnych więzi pomiędzy Gminami, wspólnych płaszczyzn współpracy sprzyjających rozwojowi terenów wiejskich oraz ochronie środowiska, przy założeniu priorytetowego charakteru realizacji zadań w zakresie gazyfikacji, zdając sobie sprawę, iż ze względów ekonomicznych i technicznych Gminy nie są w stanie indywidualnie sprostać tym obowiązkom, tworzy się związek międzygminny, który dla wspólnego dobra będzie realizował te zadania"

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

" Członkami Związku są Miasta/Gminy Województwa Małopolskiego i Województwa Świętokrzyskiego:

- 1) Gmina Charsznica,
- 2) Gmina Czarnocin,
- 3) Gmina Drwinia,
- 4) Miasto i Gmina Działoszyce,
- 5) Gmina Gołcza,
- 6) Gmina Iwanowice,
- 7) Gmina Jerzmanowice,
- 8) Miasto i Gmina Kazimierza Wielka,
- 9) Gmina Kocmyrzów,
- 10) Gmina Koniusza,
- 11) Gmina Koszyce,
- 12) Gmina Kozłów,
- 13) Gmina Książ Wielki,
- 14) Gmina i Miasto Miechów,
- 15) Gmina Nowe Brzesko,
- 16) Gmina Pałacznica,
- 17) Gmina i Miasto Proszowice,
- 18) Gmina Raclawice,
- 19) Gmina Radziemice,
- 20) Gmina Rzezawa,
- 21) Miasto i Gmina Sędziszów,
- 22) Miasto i Gmina Skalbmierz,
- 23) Gmina Słaboszów,
- 24) Miasto i Gmina Słomniki,
- 25) Gmina Sułoszowa,

- 26) Gmina Szczurowa,
- 27) Gmina Trzyciąż,
- 28) Gmina Wodzisław,
- 29) Miasto i Gmina Wolbrom,
- 30) Gmina Złota"

3. w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"Związek działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zwanej dalej Ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związku (Dz. U Nr 121 poz. 1307) oraz innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu"**

4. w § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"Celem istnienia Związku jest wspólne działanie Gmin-członków Związku zmierzające do podniesienia standardu życia mieszkańców i umożliwienie rozwoju społecznego poprzez:

- a) reprezentowanie wspólnych interesów w sprawach gazyfikacji i budowy gazociągu wysokoprężnego,
- b) inspirowanie działań zmierzających do najszybszego zakończenia kompleksowej gazyfikacji, zapewnienie najbardziej odpowiednich prawnych i faktycznych warunków realizacji inwestycji,
- c) działania na rzecz zwalczania bezrobocia długoterminowego i agrarnego oraz ochrony ludzi młodych zagrożonych utratą miejsc pracy,
- d) położenie nacisku na ochronę środowiska poprzez podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców oraz inwestycje z zakresu gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz odnawialne źródła energii w tym w szczególności kolektory słoneczne,
- e) rozwój oraz modernizację szlaków transportowych i infrastruktury technicznej, która wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców oraz stworzy lepsze warunki dla rozwoju przedsiębiorczości na tych terenach,
- f) działania na rzecz rozwoju oświaty w tym szczególnie na terenach wiejskich.
- g) **promocja osiągnięć Gmin należących do Związku**
- h) **prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządu terytorialnego regionu, wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego oraz zadań zleconych.**
- i) **organizowanie programów kształcenia i szkolenia radnych urzędników samorządowych i innych podmiotów**
- j) **wspieranie rozwoju współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego oraz ochrony środowiska naturalnego i organizacji usług publicznych między członkami Związku.**
- k) **tworzenie samodzielnie lub wespół z innymi podmiotami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i spółek w celu realizacji zadań związku określonych niniejszym statutem**
- l) **prowadzenie działalności gospodarczej**
- ł) **tworzenie wspólnej polityki podatkowej"**

5. § 7 zostaje skreślony

6. w § 9 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

"ustalenie wysokości diet członków Zarządu"

oraz dopisano pkt 12, który otrzymuje brzmienie:

"ustalenie wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu".

7. w § 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących"

8. § 17 zostaje wykreślony

9. w § 17 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"trzech członków Zarządu"

10. w § 23 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"Organizację i zadania Biura, na czele którego stoi Prezes Zarządu, określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd"

oraz pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

"Prezes Zarządu organizuje pracę Biura, czuwa nad jej prawidłowym wykonaniem"

Natomiast pkt 4 zostaje skreślony.

11. § 30 otrzymuje brzmienie:

"Wysokość obowiązkowej składki na kolejne lata ustala Zgromadzenie Związku do dnia 31 marca roku, którego składka ma dotyczyć"

12. w § 38 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"uchwały Rady Gminy pretendującej do Związku, podjętej zwykłą większością głosów jej ustawowego składu, po uprzednim poinformowaniu wojewody o zamiarze przystąpienia do Związku"

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku: *J. Makowski*

Załącznik

do Uchwały Nr XLVII/140/07

Zgromadzenia Związku Międzygminnego ds. Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO DO SPRAW GAZYFIKACJI, ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH I OCHRONY ŚRODOWISKA

I. Preambuła.

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Gmin w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty poprzez zaopatrzenie w gaz i zastosowanie odnawialnych źródeł energii, którym towarzyszy wytwarzanie wzajemnych więzi pomiędzy Gminami, wspólnych płaszczyzn współpracy sprzyjających rozwojowi terenów wiejskich oraz ochronie środowiska, przy założeniu priorytetowego charakteru realizacji zadań w zakresie gazyfikacji, zdając sobie sprawę, iż ze względów ekonomicznych i technicznych Gminy nie są w stanie indywidualnie sprostać tym obowiązkom, tworzy się związek międzygminny, który dla wspólnego dobra będzie realizował te zadania.

II. Postanowienia ogólne.

§ 1

Nazwa związku międzygminnego, zwanego dalej Związkiem brzmi:

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DO SPRAW GAZYFIKACJI, ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH I OCHRONY ŚRODOWISKA .

§ 2

Członkami Związku są Miasta/Gminy Województwa Małopolskiego i Województwa Świętokrzyskiego:

- 1) Gmina Charsznica,
- 2) Gmina Czarnocin,
- 3) Gmina Drwinia,
- 4) Miasto i Gmina Działoszyce,
- 5) Gmina Gołcza,
- 6) Gmina Iwanowice,
- 7) Gmina Jerzmanowice,
- 8) Miasto i Gmina Kazimierza Wielka,
- 9) Gmina Kocmyrzów,
- 10) Gmina Koniusza,
- 11) Gmina Koszyce,
- 12) Gmina Kozłów,
- 13) Gmina Książ Wielki,
- 14) Gmina i Miasto Miechów,
- 15) Gmina Nowe Brzesko,
- 16) Gmina Polecznica,
- 17) Gmina i Miasto Proszowice,
- 18) Gmina Raclawice,
- 19) Gmina Radziemice,
- 20) Gmina Rzezawa,
- 21) Miasto i Gmina Sędziszów,
- 22) Miasto i Gmina Skalbierz,
- 23) Gmina Staboszów,
- 24) Miasto i Gmina Słomniki,
- 25) Gmina Sułoszowa,
- 26) Gmina Szczurowa,
- 27) Gmina Trzyciąż,
- 28) Gmina Wodzisław,
- 29) Miasto i Gmina Wolbrom,
- 30) Gmina Złota.

§ 3

1. Związek działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związku (Dz. U. Nr 121 poz. 1307) oraz innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy wymienione w ust.1.

§ 4

Siedzibą Związku jest miasto Proszowice.

§ 5

Związek tworzy się na czas nieokreślony.

III. Cele i zadania Związku.

§ 6

1. Celem istnienia Związku jest wspólne działanie Gmin-członków Związku zmierzające do podniesienia standardu życia mieszkańców i umożliwienie rozwoju społecznego poprzez:
 - a) reprezentowanie wspólnych interesów w sprawach gazyfikacji i budowy gazociągu wysokoprężnego,

- b) inspirowanie działań zmierzających do najszybszego zakończenia kompleksowej gazyfikacji, zapewnienie najodpowiedniejszych prawnych i faktycznych warunków realizacji inwestycji,
 - c) działania na rzecz zwalczania bezrobocia długoterminowego i agrarnego oraz ochrony ludzi młodych zagrożonych utratą miejsc pracy,
 - d) położenie nacisku na ochronę środowiska poprzez podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców oraz inwestycje z zakresu gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz odnawialne źródła energii w tym w szczególności kolektory słoneczne,
 - e) rozwój oraz modernizację szlaków transportowych i infrastruktury technicznej, która wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców oraz stworzy lepsze warunki dla rozwoju przedsiębiorczości na tych terenach,
 - f) działania na rzecz rozwoju oświaty w tym szczególnie na terenach wiejskich.
 - g) promocja osiągnięć Gmin należących do Związku
 - h) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządu terytorialnego regionu, wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego oraz zadań zleconych.
 - i) organizowanie programów kształcenia i szkolenia radnych urzędników samorządowych i innych podmiotów
 - j) wspieranie rozwoju współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego oraz ochrony środowiska naturalnego i organizacji usług publicznych między członkami Związku.
 - k) tworzenie samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami stowarzyszeń, fundacji, organizacji i spółek w celu realizacji zadań związku określonych niniejszym statutem
 - l) prowadzenie działalności gospodarczej
 - ł) tworzenie wspólnej polityki podatkowej
2. Podstawy oraz szczegółowy zakres działań Związku określają Koncepcje Programowe.

IV. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania.

§ 7

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem, który jest organem wykonawczym Związku.

§ 8

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie Gmin - członków Związku.
2. Za zgodą rady, Gmina może być reprezentowana w związku przez innego członka organu Gminy.
3. Można być przedstawicielem tylko jednej Gminy.
4. Każda Gmina jest reprezentowana w Zgromadzeniu przez jednego przedstawiciela a każdy przedstawiciel ma jeden głos.

§ 9

Do kompetencji Zgromadzenia należą:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Związku w tym jego Prezesa i Wiceprezesa, dokonywanie zmian w jego składzie oraz stanowienie o kierunkach jego działania,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 3) ustalanie projektów zmian Statutu oraz inicjowanie tych zmian,
- 4) zatwierdzanie kierunków działania Związku,
- 5) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia udziałów przez członków Związku na rzecz bieżącej działalności Związku i realizację przyjętych zadań,
- 6) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu-likwidacji Związku,
- 7) zaciąganie pożyczek i kredytów,
- 8) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i rozpatrywanie sprawozdań z jego wykonania,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, zwłaszcza dotyczących nabycia, zbycia lub obciążania nieruchomości oraz przyjęcia darowizny,
- 10) uchwalanie regulaminów pracy organów Związku oraz Komisji Rewizyjnej,
- 11) ustalanie wysokości diet członków Zarządu
- 12) ustalanie wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu
- 13) wybór Komisji Rewizyjnej oraz doraźnych komisji do poszczególnych spraw,
- 14) określanie wysokości zobowiązań, które Zarząd może samodzielnie zaciągnąć w danym roku budżetowym,
- 15) uchwalanie rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej,
- 16) podejmowanie uchwał o wykluczeniu członka Związku.

§ 10

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje prace Zgromadzenia oraz prowadzi jego obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący

§ 11

1. Posiedzenia Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
2. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Zgromadzenie może odbywać również posiedzenia na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 członków Związku.

§ 12

O terminie i miejscu posiedzenia Zgromadzenia, uczestnicy winni być powiadomieni najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy podać projekt porządku obrad.

§ 13

Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół ten powinien być podpisany przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 14

Obrady Zgromadzenia są jawne, jednakże Zgromadzenie na podstawie podjętej uchwały może wyłączyć jawność obrad.

§ 15

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia

- w głosowaniu jawnym chyba, że Zgromadzenie, na uzasadniony wniosek, uchwali głosowanie tajne.
2. Wybór i odwołanie Prezesa Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia organizuje oraz przewodniczy obradom przedstawiciel Gminy, która wystąpiła z inicjatywą utworzenia Związku.

§ 17

W skład Zarządu wchodzi wybrani przez Zgromadzenie:

- 1) Prezesa Zarządu,
- 2) Wiceprezesa Zarządu,
- 3) trzech członków Zarządu

§ 18

1. Wiceprezes Zarządu wybierany jest przez Zgromadzenie na wniosek Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Dopuszczalny jest wybór 1/5 składu Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
4. Wskutek upływu kadencji, dotychczasowy Zarząd działa do czasu ukonstytuowania się nowego Zarządu.

§ 19

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu a w razie jego nieobecności Wiceprezes.

§ 20

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Z przebiegu posiedzenia Zarządu sporządza się pisemny protokół, który podpisuje Prezes Zarządu. Podjęte uchwały wpisywane są do księgi protokołów.

§ 21

Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy związane z działalnością Związku, nie zastrzeżone niniejszym Statutem albo stosownymi przepisami do kompetencji Zgromadzenia a w szczególności:

- 1) realizowanie uchwał Zgromadzenia,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, zwłaszcza projektu rocznego planu finansowego Związku,
- 3) gospodarowanie mieniem Związku,
- 4) realizowanie planu finansowego Związku,
- 5) przedstawianie Zgromadzeniu sprawozdań z wykonania planu finansowego Związku oraz informacji o stanie wykorzystania mienia Związku,
- 6) zawieranie umów i porozumień w imieniu Związku,
- 7) bieżące kierowanie działalnością i administracją Związku.

§ 22

Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku, składa Prezes Zarządu przez swój podpis

pod pieczęcią Związku. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 23

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Organizację i zadania Biura, na czele którego stoi Prezes Zarządu, określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd.
3. Prezes Zarządu organizuje pracę Biura, czuwa nad jej prawidłowym wykonaniem.

§ 24

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Związku,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i kierowanie jego pracą,
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 25

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu członków z wyjątkiem będących członkami Zarządu Związku.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
5. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Zgromadzenia.
6. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji uchwalony przez Zgromadzenie.
7. Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności.
8. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Zgromadzenie.

V. Majątek i gospodarka finansowa Związku.

§ 26

1. Związek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego uchwalanego zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o finansach publicznych.
2. Plan finansowy jest uchwalany na rok kalendarzowy.

§ 27

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku członków i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek Związku stanowią:
 - 1) majątek przejęty od członków w formie wkładów,
 - 2) obiekty, urządzenia i instalacje powstałe w procesie inwestycyjnym,
 - 3) majątek nabyty z własnych środków,
 - 4) majątek nabyty w drodze darowizn i zapisów,
 - 5) majątek nabyty z innych źródeł.

3. Dochodami Związku są:
 - 1) obowiązkowe składki członków,
 - 2) subwencje i dotacje celowe,
 - 3) wpływy z działalności Związku,
 - 4) dochody pochodzące z innych źródeł.

§ 28

Sprawy zarządu majątkiem Związku, jego gospodarki finansowej, jak też sprawy zbywania i nabywania nieruchomości oraz zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów regulują odrębne przepisy.

§ 29

W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 30

Wysokość obowiązkowej składki na kolejne lata ustala Zgromadzenie Związku do dnia 31 marca roku, którego składka ma dotyczyć.

VI. Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku.

§ 31

Majątek Związku służy zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gmin - członków Związku. Szczególnym zadaniem Związku jest utrzymanie tego majątku w należytym stanie oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.

§ 32

1. Każdej z Gmin - członków Związku zapewnia się obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych Gmin z tytułu członkostwa w Związku.
2. Każda z tych Gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

§ 33

1. Jeżeli korzystanie z obiektów i urządzeń Związku uzależnione jest od ponoszenia kosztów lub pokrycia nakładów na ich remonty, odbudowę, rozbudowę a obiekty i urządzenia służą więcej niż jednej Gminie, korzystanie z nich uzależnione jest od pokrycia kosztów i nakładów przez te Gminę - członka Związku, który korzysta z tych obiektów i urządzeń.
2. Stopień partycypacji w kosztach i nakładach jest proporcjonalny do stopnia korzystania przez daną Gminę z obiektu lub urządzenia Związku.
3. Przypadki sporne rozstrzyga Zgromadzenie Związku.

§ 34

1. Obiekty, urządzenia i instalacje powstałe w wyniku działalności Związku, po zakończeniu ich realizacji mogą być przekazane Gminom - członkom Związku, którym wymienione obiekty, urządzenia i instalacje będą służyły.
2. Regulacja podziału majątku i zasad korzystania z niego następuje na podstawie umów pomiędzy zainteresowanymi Gminami.

§ 35

1. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku.
2. W czasie trwania Związku ewentualne zyski uzyskane przez Związek nie podlegają podziałowi pomiędzy jego członków.

§ 36

Jeżeli dochody Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków, straty lub niedobory rozkłada się na członków Związku proporcjonalnie do wielkości wniesionych udziałów.

VII. Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych.

§ 37

Gminy stają się członkami Związku z dniem ogłoszenia Statutu lub jego zmian w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 38

Przystąpienie do Związku innych członków, niż wymienieni w § 2, wymaga:

- 1) uchwały Rady Gminy pretendującej do Związku, podjętej zwykłą większością głosów jej ustawowego składu, po uprzednim poinformowaniu wojewody o zamiarze przystąpienia do Związku,
- 2) zgody Zgromadzenia wyrażonej w formie uchwały, określającej wysokość udziału jaki przystępująca Gmina winna wpłacić i inne warunki od spełnienia których uzależnione zostało przystąpienie do Związku,
- 3) zmiany Statutu (dokonanej w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia).

§ 39

Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym majątkiem a byli członkowie Związku odpowiadają za wszystkie zobowiązania Związku, powstałe do chwili ich wystąpienia ze Związku, proporcjonalnie do wysokości udziału w przedsięwzięciu, które spowodowało powstanie zobowiązania, z zastrzeżeniem § 44 ust.3 Statutu.

§ 40

Członkostwo w Związku ustaje w wypadku:

- 1) likwidacji jednostki podziału terytorialnego, pociągającej za sobą zniesienie Gminy,
- 2) wystąpienia członka ze Związku za wypowiedzeniem,
- 3) wykluczenia członka ze Związku.

§ 41

1. Zmiana granic Gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku.
2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granicy.
3. Jeżeli zmiana granicy Gminy wpłynęła na zmniejszenie świadczeń Związku na rzecz tej Gminy, może ona wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości składki.

§ 42

1. Każdy członek może wystąpić ze Związku z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na podstawie uchwały zainteresowanej rady Gminy.

2. W przypadku wystąpienia członka ze Związku, Gminie tej, po zakończeniu roku budżetowego w terminie do 3 miesięcy, zwraca się to, co wniosła lub wpłaciła na rzecz Związku, po potrąceniu wartości inwestycji i innych świadczeń Związku na rzecz występującej Gminy. Natomiast, co do tych składników mienia Gminy wniesionych do Związku, bez których nie mógłby Związek prawidłowo funkcjonować i wykonywać swoich obowiązków statutowych tj. urządzeń i obiektów służących zaspakajaniu potrzeb więcej niż jednej Gminy - członek występujący ze Związku ma bezwzględny obowiązek zawrzeć ze Związkiem umowę określającą zasady dalszego korzystania z tego mienia przez Związek (np. dzierżawa, użyczenie, sprzedaż).
3. Jeżeli na terenie Gminy występującej ze Związku realizowane były zadania inwestycyjne przy udziale środków finansowych Związku, były członek zobowiązany jest do dalszego wnoszenia składek na nią przypadających do czasu zakończenia tej inwestycji objętej programem działania Związku.

§ 43

1. Związek może wykluczyć członka Związku na podstawie uchwały Zgromadzenia tylko w przypadku:
 - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
 - 2) nie wywiązywania się z zobowiązań wobec Związku,
 - 3) nie przestrzegania postanowień Statutu i uchwał Związku.
2. W przypadku wykluczenia członka Związku, dokonuje się rozliczenia stosownie do § 44 ust.2-3 Statutu z potrąceniem strat poniesionych przez Związek wskutek zaniechań wykluczonego członka.

VIII Zasady likwidacji Związku.

§ 44

Związek ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Zgromadzenia podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Zgromadzenia, po przeprowadzeniu likwidacji.

§ 45

Likwidację Związku prowadzi doraźnie powołana Komisja Likwidacyjna lub funkcje te mogą być powierzone Zarządowi.

§ 46

1. Likwidator w okresie do trzech miesięcy od podjęcia uchwały sporządza sprawozdanie otwarcia likwidacji a po jej przeprowadzeniu sprawozdanie z zakończenia likwidacji.
2. Termin zakończenia likwidacji ustala Zgromadzenie.

§ 47

1. Sprawozdanie z zakończenia likwidacji zatwierdza Zgromadzenie.
2. Majątek pozostały po likwidacji, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, podlega podziałowi proporcjonalnie do wartości wniesionych udziałów przez członków, przy czym członkowie Związku, na obszarze których znajdują się obiekty lub urządzenia likwidowanego Związku, posiadają pierwszeństwo do ich przejęcia.

IX. Nadzór nad Związkiem, postanowienia końcowe.

§ 48

1. Organami nadzoru nad Związkiem są: Wojewoda Małopolski i Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie.

2. Rozstrzygnięcie organu nadzorczego podlega zaskarżeniu do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 49

Zmiana Statutu (wynikająca również z przystąpienia lub wystąpienia członka Związku) następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku: *J. Makowski*

3453

**Ogłoszenie
Starosty Powiatu Grodzkiego
z dnia 6 lipca 2007 r.**

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Grodzkiego.

Na podstawie art. 44 c ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia z dnia 25 marca 2003 r. Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) informuję działające na terenie Powiatu Grodzkiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego o możliwości zgłaszania po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w Wydziale Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, 30-103 Kraków w terminie 14 dni od opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Prezydent Miasta Krakowa: *J. Majchrowski*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96
